

J e d n a c í ř á d

zastupitelstva městyse Deblín

Zastupitelstvo městyse Deblín (dále jen ZMD), ve smyslu ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., se usneslo na tomto jednacím řádu.

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád ZMD upravuje přípravu a průběh zasedání zastupitelstva městyse, kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i otázky související s tímto zasedáním.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje ZMD v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva městyse

Zastupitelstvo městyse rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti městyse. Ve věcech patřících do přenesené působnosti rozhoduje ZMD jen tehdy, stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.

§ 3

Svolání jednání zastupitelstva městyse

1. Zastupitelstvo městyse se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva městyse svolává a řídí starosta městyse, v nepřítomnosti starosty místostarosta nebo jiný člen ZMD.
2. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů ZMD nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva městyse se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena úřadu městyse.
3. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle předchozího odstavce, učiní tak místostarosta nebo jiný člen ZMD.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva městyse

1. Přípravu jednání ZMD organizuje starosta městyse. V případech uvedených v ust. § 3 odst. 1 druhá věta a v odst. 3 místostarosta nebo jiný člen ZMD.
Stanoví zejména:
 - a) dobu a místo konání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů

Zajistí:

- a) písemné vyznění všech zastupitelů městyse o termínu jednání s uvedením programu zasedání nejméně sedm kalendářních dnů před zasedáním.

- b) umožní všem členům ZMD prostudování veškerých podkladových materiálů k jednotlivým bodům programu
2. Úřad městyse informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání ZMD. Informaci vyvěsí na úřední desce úřadu městyse alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva městyse, kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.

§ 5

Účast členů zastupitelstva městyse na jednání

1. Členové ZMD jsou povinni se zúčastnit každého jednání. V případě nepřítomnosti jsou povinni omluvit svoji neúčast ústně nebo písemně starostovi s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá předsedající zasedání zastupitelstva.
2. Účast na jednání stvrzují členové ZMD svým podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Program zasedání

1. Program zasedání ZMD navrhuje jeho svolavatel.
2. Členové zastupitelstva jsou oprávněni předložit další návrhy na doplnění programu zasedání případně na vypuštění jednotlivých bodů programu navrženého svolavatelem a to bezprostředně po zahájení zasedání předsedajícím, v rámci schvalování programu.
3. Zasedání zastupitelstva se řídí výlučně schváleným programem.

§ 7

Průběh zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta a v jeho nepřítomnosti místostarosta (dále jen předsedající).
2. Předsedající zahájí zasedání zastupitelstva, konstatuje, že byly splněny zákonné podmínky pro řádné konání zasedání – t.j., že zasedání ZMD bylo řádně svoláno a vyhlášeno, zjistí, že je zastupitelstvo usnášeníschopné a určí zapisovatele. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů ZMD, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů náhradní zasedání v souladu s ust. § 3 jednacího řádu.
3. Předsedající předloží členům zastupitelstva k úpravě a poté ke schválení programu zasedání a dále složení návrhové komise a jména dvou ověřovatelů zápisu z řad členů ZMD. V této části není přípustná rozprava občanů.
4. Předsedající dále konstatuje, že byl ověřen zápis z předchozího zasedání ZMD. Následně zastupitelstvo rozhodne o případných námitkách členů ZMD proti již ověřenému zápisu.
5. Předsedající seznámí ZMD a ostatní přítomné s obsahem daného bodu dle schváleného programu.

Předsedající následně zahájí rozpravu členů ZMD k tomuto bodu. Členové ZMD mohou vyjádřit své názory a stanoviska k danému bodu po udělení slova předsedajícím. Předsedající vyzve přítomné občany k vyjádření jejich případných stanovisek k projednávanému bodu.

Občané jsou povinni požádat o udělení práva vyjádřit se k danému bodu zvednutím ruky. O pořadí, ve kterém má občan právo vyjádřit se k věci rozhoduje předsedající. Stejně tak rozhoduje o celkové délce možnosti vyjadřovat se k jednotnému bodu programu.

Po ukončení rozpravy členů ZMD a občanů vyzve předsedající členy návrhové komise k formulaci návrhu usnesení k projednávanému bodu. O předloženém návrhu usnesení zahájí předsedající hlasování, řídí jeho průběh a zajišťuje jeho výsledek.

6. Způsobem uvedeným v předchozím odstavci jsou postupně projednávány jednotlivé body schváleného programu zasedání ZMD.
7. Po projednání všech bodů schváleného programu zasedání vyzve předsedající členy návrhové komise k předložení návrhu usnesení.
8. Nikdo nesmí rušit průběh jednání ZMD. Předsedající je oprávněn vykázat ze zasedací síně každého rušitele jednání.
9. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit max. 3 minuty, může mu předsedající odejmout slovo.
10. Vzniknou-li okolnosti znemožňující další průběh jednání ZMD, prohlásí předsedající zasedání za ukončené a do 15 dnů svolá náhradní zasedání v souladu s ust. § 3, odst. 1 jednacího řádu.

§ 8

Usnesení zastupitelstva městyse

1. Usnesení ZMD musí obsahově odpovídat průběhu zasedání
2. Závěry, opatření, uložené úkoly a způsob kontroly jejich plnění musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a označením osoby odpovědné za jejich splnění.
3. Návrh usnesení formuluje a ZMD předkládá návrhová komise. Schválené usnesení podepisuje starosta spolu s místostarostou městyse.

§ 9

Hlasování

1. ZMD je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Hlasování ZMD je zpravidla veřejné. O způsobu spočívajícím v tajném hlasování rozhoduje ZMD na návrh některého člena ZMD.
3. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů ZMD.

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva městyse

1. Členové ZMD mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je městys, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které městys založil nebo zřídil, písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.
2. Uplatněné dotazy na jednání ZMD se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na úřadu městyse.

§ 11

Ukončení zasedání zastupitelstva městyse

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů ZMD pod nadpoloviční většinu nebo z jiných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá náhradní zasedání do 15 dnů a to způsobem uvedeným v ust. § 3 tohoto jednacího řádu.

§ 12

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva městyse

1. O průběhu jednání ZMD se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva městyse, schválený pořad jednání zastupitelstva městyse, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Jeho nedílnou součástí je prezenční listina členů ZMD.
2. Zápis, který je nutné pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na úřadu městyse k nahlédnutí. O námitkách člena ZMD proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání ZMD. Zápis z jednání bude předán členům ZMD na vyžádání.
3. Pořizovat videozáznam případně fonozáznam z jednání ZMD bez souhlasu ZMD je zakázáno. V průběhu jednání nesmějí být zapnuty a užívány mobilní telefony. O udělení výjimky rozhoduje ZMD.

§ 13

Kontrola usnesení

Kontrolu plnění usnesení provádí starosta a zastupitelstvo městyse na každém následujícím zasedání ZMD.

§ 14

1. Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo městyse na svém veřejném ustavujícím zasedání dne 6. 11. 2006

2. Schválením tohoto jednacího řádu zaniká platnost jednacího řádu schváleného zastupitelstvem obce Deblín dne 10. 2. 2003.

.....
Anna Gruberová
místostarostka městyse

.....
Jiří Vitanovský
starosta městyse