**Městys Deblín, Deblín čp. 43, 664 75**

**Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu městyse Deblín**

**Čl. 1 Úvodní ustanovení**

1. Žádost o dotaci z rozpočtu městyse může podat žadatel / fyzická nebo právnická osoba/, která má vyrovnány všechny splatné závazky vůči obci. Dotace bude poskytována na podporu činnosti v některé z těchto oblastí :
* Sportovní a zájmová činnost
* Činnosti v oblasti kultury a církví
* Poskytování registrovaných sociálních služeb
* Zájmová činnosti dětí a mládeže
* Jiná společensky prospěšná činnost
1. Dotace lze poskytnout zejména na :
* Nákup materiálu, movitého majetku
* Nákup služeb
* Pronájem prostor a techniky
* Náklady spojené s propagací projektu
* Ostatní adekvátní náklady prokazatelně související s projektem
1. Dotace nelze poskytnout zejména na :
* Mzdy/platy/, daně a odvody, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce hráče sportovních klubů, funkcionářů a administrativních pracovníků
* Úhrady členských příspěvků
* Výdaje na zálohové platby, které nebudou vyúčtovány do data vyúčtování dotace
* Finanční dary
* Pohoštění a dary, s výjimkou občerstvení a cen při soutěžích pro děti a mládež pokud jsou součástí akce
* Náklady prokazatelně nesouvisející s projektem
1. Celkový objem finančních prostředků poskytovaných je stanoven ve schváleném rozpočtu obce pro daný rok.

**Čl.2 Postup při dotačním řízení**

1. Žádost o poskytnutí dotace se podává na formuláři / viz. příloha č. 1/, který obsahuje náležitosti stanovené § 10a odst.3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách městyse Deblín /www.deblin.cz/ nebo na úřadu městyse.
2. Žádosti o individuální dotace z rozpočtu městyse Deblín se podávají do 25.1. kalendářního roku. Žádosti je možné posílat poštou na adresu Městys Deblín, Deblín čp. 43, 664 75 Deblín nebo odevzdat osobně v kanceláři Úřadu městyse Deblín.
3. Pokud bude žádost neúplná nebo údaje v ní nebudou odpovídat skutečnosti, bude žadatel vyzván, aby ve stanoveném termínu žádost doplnil. Pokud tak žadatel neučiní, bude žádost z dalšího jednání o poskytování dotace vyřazena. Žádosti a jejich přílohy se žadateli nevracejí.
4. O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo městyse Deblín. Na poskytování dotace není právní nárok.
5. Žadatelé budou v případě schválení dotace vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace/§ 10a odst. 5 zákona/. Nebude-li dotace žadateli přidělena, bude tento bez zbytečného odkladu písemně informován/ nejpozději do 15 dnů od projednání/.

**Čl.3 Povinnosti příjemce dotace**

1. Dotace je poskytována na výdaje vynaložené na činnosti realizované v kalendářním roce, na který byla poskytnuta. Dotace nemůže být převedena na jiný subjekt, ani použita k jinému než stanovenému účelu a nelze ji převádět do následujícího roku.
2. Příjemce odpovídá za řádné a oddělené sledování poskytnutí a čerpání prostředků ve svém účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb.,o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
3. Na originálech dokladů prokazujících využití dotace z prostředků městyse Deblín musí být viditelně označeno „Hrazeno z dotace městyse Deblín ve výši …………………….Kč
4. Příjemce může požádat písemnou formou o změnu účelu využití finančního příspěvku a prostředky na jiný účel použít až po schválení v zastupitelstvu této žádosti.
5. V případě, že se projekt neuskuteční, informuje příjemce o této skutečnosti neprodleně písemně poskytovatele a dotaci vrátí v plné výši na účet městyse Deblín. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od předčasného ukončení nebo zastavení projektu.
6. Příjemce dotace je povinen oznámit do 15-ti dnů každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečnosti mající vliv na její poskytnutí / např. změnu svých identifikačních údajů, změnu statutárních zástupců, změnu čísla účtu, zánik, sloučení apod./
7. V případě přeměny právnické osoby příjemce v době trvání uzavřené veřejnoprávní smlouvy je příjemce povinen o této připravované přeměně městys s předstihem informovat a městys si vyhrazuje možnost požadovat vrácení poskytnuté dotace. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované likvidaci městys s předstihem písemně informovat a je povinen dotaci v celé výši vrátit na účet městyse před zahájením rušení právnické osoby.

**Čl.4 Finanční vypořádání dotací**

1. Příjemce dotace je povinen na předepsaném formuláři/viz. příloha č. 2/ finanční vypořádání do 10.12. kalendářního roku, na který se dotace poskytuje. Formulář obdrží příjemce současně se smlouvou. Nedílnou součástí vyúčtování budou fotokopie účetních dokladů prokazujících správné využití poskytnuté dotace/ např. výdajové pokladní doklady s příslušnými paragony, faktury včetně výpisu z účtu o jejím zaplacení apod./
2. Pokud příjemce neprovede ve stanoveném termínu vyúčtování nebo příspěvek použije v rozporu s účelem, na který byl poskytnut a je uveden ve smlouvě, je příjemce povinen tento příspěvek neprodleně vrátit na účet poskytovatele/za podmínek stanovených ve smlouvě/ nejpozději však do 31.1. následujícího roku. Pokud příjemce nevrátí prostředky na účet poskytovatele, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

**Čl.5 Závěrečná ustanovení**

1. Žadatel je povinen umožnit výkon veřejnoprávní kontroly městyse Deblín v rozsahu daném zákonem č. 320/ 2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů/zákon o finanční kontrole/, v platném znění, i zajistit vstup pověřených zaměstnanců úřadu městyse Deblín a členů kontrolního výboru ZMD na podporované aktivity, předložit ke kontrole veškerou dokumentaci a účetní doklady vztahující se k akci apod.
2. V případě, že městys Deblín poskytne na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy dotaci vyšší než 50 000,- Kč, bude smlouva v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů zveřejněna na úřední desce Městyse Deblín způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Veřejnoprávní smlouva bude zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.
3. Případné spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Krajský úřad Jihomoravského kraje v přenesené působnosti.
4. Tato pravidla včetně příloh byla schválena Zastupitelstvem městyse Deblín dne 16.12.2016 usnesení č. 16/2016 a tímto dnem nabývají účinnosti.

……………………………………………………. ……………………………………………………

 Jiří Vitanovský Jana Běluša

 Starosta městyse Deblín místostarosta městyse Deblín